

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №11» г. Сосногорска**

ПРИНЯТЫ  
на заседании родительского совета  
протокол  
от «30» июля 2024 г. №4

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом заведующего  
от «01» августа 2024 № 43-ОД  
Ульшиной А.С.

**Правила приема воспитанников в дошкольную образовательную  
организацию**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема воспитанников в дошкольную образовательную организацию (далее - Правила) определяют правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №11» г. Сосногорск (далее - детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Постановления администрации муниципального района «Сосногорск» от 07.02.2020 № 229 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад».

1.3. Настоящие Правила, изменения и дополнения в них принимаются на заседании родительского совета и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.4. Срок действия настоящих Правил не ограничен, локальный акт действует до принятия нового.

**2. Категории граждан, имеющих право на внеочередное,  
первоочередное право или преимущественный прием детей в  
дошкольное образовательное учреждение**

Внеочередное право:

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный

закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936);

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1)

- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

#### Первоочередное право:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети участников специальной военной операции (Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);

- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные

по состоянию здоровья (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024. № 63 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

### Преимущественное право:

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

### **3. Прием воспитанников в детский сад**

3.1. Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3.2. Закрепление территорий за образовательными организациями осуществляется на основании Постановления администрации муниципального района «Сосногорск».

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.4. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск».

3.5. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. Детский сад размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью

родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием в Детский сад осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» посредством использования региональной информационной системы (путевка в Детский сад).

3.10. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка согласно приложению к настоящим Правилам.

3.11. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

2.12.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

2.12.2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.12.3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.12.4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

Копии предоставленных документов, информация о сроках приема

документов, указанных в [пункте 2.12.](#) настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет".

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются заведующим в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего Детского сада, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 6).

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 2.12.](#) настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.17. После приема документов, указанных в [пункте 2.12.](#) настоящих Правил, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка по форме согласно приложению 5 настоящих Правил. Договоры об образовании регистрируются в журнале договоров (приложение 4).

2.18. Заведующий Детского сада издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.20. При приеме в Детский сад родителям (законным представителям) предлагается также заполнить согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата регистрации заявления

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
О приеме ребенка в МБДОУ

Заведующий  
\_\_\_\_\_/А.С.Ульшина/  
М.П.

Приложение №1  
Заведующему  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 11»  
г. Сосногорска  
Ульшиной Анастасии Сергеевны  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
родителей (законных представителей) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в МБДОУ «Детский сад №11» г. Сосногорска

Фамилия, Имя, Отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Основание: направление (путевка) Управления образования администрации МР  
«Сосногорск» \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. папы \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Адрес телефонной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. мамы \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Адрес телефонной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка  
\_\_\_\_\_

(наименование языка образования)

Приложение №3

Желаемая дата приема на обучение

---

С уставом МБДОУ «Детский сад №11 компенсирующего вида» г. Сосногорска, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с Постановлением о компенсации части родительской платы, Постановлением родительской платы за присмотр и уход, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).  
*Ф.И.О.*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия отдельно оформленного согласия)

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).  
*Ф.И.О.*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Расписку – уведомление о приёме документов на руки получил (а)

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).  
*Ф.И.О.*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Заявление - согласие**

Родителей (законных представителей) воспитанников на обработку персональных данных Я, \_\_\_\_\_

(ф. и. о. родителя, законного представителя) паспорт, выдан  
(серия, номер) (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ являясь родителем (законным представителем)

(ф. и. о. ребенка)

(далее - Воспитанник), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в МБДОУ «Детский сад», расположенного по адресу \_\_\_\_\_, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно - телекоммуникабельных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее - ПДн):

- > Фамилия, имя, отчество Воспитанника и - его родителей (законных представителей);
- > Дата рождения Воспитанника и его - родителей (законных представителей);
- > Адрес регистрации и проживания - Воспитанника и его родителей (законных представителей);
- > Контактные - телефоны;
- > Паспортные данные родителей (законных- представителей);
- > Сведения из свидетельства о рождении Воспитанника;

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества Воспитанников и родителей (законных представителей), в связи с конкурсами и мероприятиями в рамках уставной деятельности МБДОУ.

Я проинформирован и согласен с тем, что информация о МБДОУ, содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Я предоставляю МБДОУ «Детский сад» право осуществлять следующие операции с ПДн: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. МБДОУ «Детский сад» вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока. согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)  
Настоящее согласие дано мной «»20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ФОРМА**  
**журнала регистрации заявлений о приеме в**  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад»**

Рег. № заявления	Дата приема	ФИО ребенка	ФИО заявителя	Перечень представленных документов

**ФОРМА**  
**журнала регистрации договоров об образовании в муниципальном бюджетном**  
**дошкольном образовательном учреждении «Детский сад»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество ребенка	№ и дата заключения договора

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Сосногорск  
г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» г. Сосногорска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 18 февраля 2016г серия 11ЛО1 № 0001509, регистрационный номер №ЛО35-01120-11/00247328, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице заведующего Ульшиной Анастасии Сергеевны, действующей на основании Устава и,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя – степень родства, статус)

именуемого в дальнейшем «**Заказчик**», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса),

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы: Примерная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 07.30 до 18 часов по пятидневной рабочей неделе, с выходными днями – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ (общеразвивающей направленности),

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Представлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по отдельному договору с родителями.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги, согласно

Постановления Администрации МР «Сосногорск» о стоимости оказании дополнительных платных услуг.

2.1.4. Информировать Заказчика о проведении медицинских осмотров специалистами органов здравоохранения, профилактических прививок и иных мерах медицинского характера.

2.1.5. Временно отстранять Воспитанника от посещения образовательной организации, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать при этом письменного заключения врача-специалиста.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Сосногорска о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Заказчиком своими правами, отсутствии заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье, а также в случае, систематической неуплаты за содержание ребенка в образовательной организации и оказание дополнительных услуг.

2.1.8. В случаях производственной необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, и в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами) и в летний период объединять в разные возрастные группы, а также переводить воспитанников в другую образовательную организацию дошкольного образования.

2.1.9. Рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба подана в письменном форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику, чьи действия (бездействия) обжалуются.

2.1.10. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.11. Закрывать образовательную организацию в соответствии с предписаниями надзорных органов, с согласования с Учредителем (на летние ремонтные работы; в случае массового заболевания детей; на санитарные дни и т.п.).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации в том числе в формировании образовательной программы в утвержденном Исполнителем Порядке;

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развития и способностях, отношения к образовательной деятельности;

- обо всех видах планируемых обследований.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на официальном сайте, информационном стенде, располагающемся в образовательной организации.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и т.д.).

2.2.6. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.7. Получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации. Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливается органами государственной власти Республики Коми.

2.2.8. Получать консультационную помощь специалистов образовательной организации.

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего, старшего воспитателя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.10. Избирать членов родительского совета группы и быть избранным в него, а также

принимать участие в управлении образовательной организации через Совет Родителей.

2.2.11. Защищать права и интересы Воспитанника, требовать гуманного отношения к нему.

2.2.12. Способствовать оснащению предметно-развивающей среды в группах, благоустройства территории образовательной организации.

2.2.13. Вносить предложения администрации образовательной организации по улучшению работы с Воспитанниками.

2.2.14. Знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, присутствовать в группе, с целью наблюдения процесса оказания услуг по устному согласованию с заведующим образовательной организации. Принимать участие в совместных мероприятиях с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуг и т.д.).

2.2.15. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, установленном законодательстве РФ, с привлечением дополнительных финансовых средств, в том числе за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.

2.2.16. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты образовательной организации фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

2.2.17. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником (педагога-психолога, медицинского персонала, музыкального руководителя).

2.2.18. Получать информацию о результатах всех видов обследований (психолого-педагогических, , медицинских) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.19. Знакомится с содержанием образования, используемыми методами, образовательными технологиями через информационные стенды, сайт образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания (приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника; создание предметно-развивающей среды.

2.3.2. Создать безопасные условия обучения, воспитания Воспитанников, присмотра и ухода за Воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Воспитанников организации.

2.3.3. Соблюдать права и свободы Воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Воспитанников образовательной организации.

2.3.4. Оказывать услуги силами и средствами образовательной организации с использованием имущества, принадлежащего и закрепленного за образовательной организации по месту нахождения образовательной организации: г. Сосногорск, ул. Лермонтова д.8.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием его здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации; проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Оказывать Воспитаннику первую помощь во время пребывания в образовательной организации.

2.3.8. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде, расположенном в образовательной организации.

2.3.9. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 ФГОС дошкольного образования, ФОП и условиями настоящего Договора.

2.3.10. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.11. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов в период пребывания в образовательной организации.

2.3.12. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.13. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.14. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.15. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания для организации учебной деятельности и создания предметно-развивающей среды.

2.3.16. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с режимом образовательной организации на основании примерного 20-ти дневного меню, с утвержденным Положением об организации питания, а также требованием СанПин.

2.3.17. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.18. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г № 151-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.19. Зачислить Воспитанника в образовательную организацию на основании заявления, медицинского заключения (медицинской карты установленного образца).

2.3.20. Обеспечивать познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие воспитанника в соответствии с его возрастными особенностями.

2.3.21. Обеспечить воспитание Воспитанника с учетом его возрастной категории гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Окружающей природе, Родине, семье.

2.3.22. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника в рамках должностных обязанностей педагогов.

2.3.23. Обеспечить 10,5 часовое пребывание воспитанника в образовательной организации с 7-30 ч. до 18-00. (если нет другого рекомендованного режима пребывания ребенка в образовательной организации) с понедельника по пятницу. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым Кодексом РФ. В предпраздничные дни режим работы образовательной организации сокращается на 1 час.

2.3.24. Осуществлять взаимодействие с семьей воспитанника для обеспечения его полного развития.

2.3.25. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю (законному представителю) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.26. Осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии Воспитанника.

2.3.27. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей педагогами и специалистами образовательной организации.

2.3.28. Знакомить родителя (законного представителя) по их желанию, с качеством усвоения их Воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, и адаптированной программы дошкольного образования, реализуемой образовательной организации.

2.3.29. Сохранять за Воспитанником место в образовательной организации в случае его болезни, карантина, санаторного лечения, либо отпуска Родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления Родителей (законных представителей) и подтверждающих документов о болезни Воспитанника.

2.3.30. Предоставить Воспитаннику помещения и организовывать работу в групповых ячейках (помещениях) в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности и техники безопасности (обеспечении осветительными приборами, мебелью, игровыми материалами, сантехническими приборами, бактерицидными лампами и т.д.).

2.3.31. Организовывать дневной сон Воспитанника в соответствии с возрастным режимом дня, в том числе с предоставлением помещения, мебели, постельного белья и постельных принадлежностей.

2.3.32. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника (на основании заключения Договора о медицинском обслуживании с СЦРБ):

- периодический и по необходимости, врачебный осмотр,
- организовывать профилактические мероприятия по борьбе с простудными и другими заболеваниями, включая иммунопрофилактику, профилактические прививки, обследования на гельминты (на основании годового плана профилактической работы СЦРБ).

2.3.33. Организовывать игровое пространство в группе и на площадках в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности и техники безопасности. Организовывать игровую, самостоятельную деятельность детей в свободное от образовательной деятельности время.

2.3.34. Обеспечить неразглашение конфиденциальной информации, персональных и личных данных родителей и воспитанника, ставших известным персоналу образовательной организации, в связи с исполнением настоящего Договора.

2.3.35. Информировать родителей (законных представителей) о проведении медицинских осмотров Воспитанника узкими специалистами, специалистами образовательной организации, о проведении профилактических прививок и иных мерах медицинского характера.

2.3.35. Закрывать образовательную организацию на ремонтные работы, карантин, санитарные дни в соответствии с санитарными правилами.

2.3.36. Уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Ежемесячно и своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в размере и порядке, установленными Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск», и определенной в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно, правилам внутреннего распорядка Исполнителя образовательной организации.

2.4.6. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его из образовательной организации, не делегируя эти обязанности посторонним людям (соседям, знакомым,

родственникам) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам, не достигшим 18-летнего возраста). В исключительных случаях забирать Воспитанника из образовательной организации имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя), с обязательным предъявлением документа удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.7. Не допускать наличия у Воспитанников игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других Воспитанников, находящихся в образовательной организации, сотрудников образовательной организации, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией, либо выявленного медицинским работником медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником во время болезни образовательной организации.

2.4.9. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Сообщать администрации образовательной организации и медицинскому работнику о пищевых ограничениях.

2.4.12. Своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание Воспитанника в образовательной организации.

2.4.13. Не приводить в образовательную организацию Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди Воспитанников, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребенка. Одевать Воспитанника в чистую одежду, удобную обувь в соответствии с температурным режимом в группе и погодным условиям; иметь смену чистого белья, одежду и обувь для физкультурных и музыкальных занятий. Приводить ребенка в детский сад не позднее 8ч. 00 минут и забирать не позднее 18. 00 минут.

2.4.14. Не допускать пропусков в посещении образовательной организации Воспитанника без уважительной причины.

2.4.15. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя и (или) медицинскую сестру по телефону: 6-78-04, или по телефону воспитателя, либо устно об отсутствии Воспитанника и причинах отсутствия, а в случае болезни не позднее 8-30 ч. текущего дня, а также накануне о возобновлении посещения после отпуска или болезни, с целью обеспечения Воспитанника питанием.

2.4.16. Оформлять письменное заявление на имя заведующего образовательной организации накануне предполагаемого длительного отсутствия Воспитанника: санаторного лечения, пребывания в совместном отпуске вместе с Родителями (законными представителями) и т.п.

2.4.17. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.

2.4.18. Соблюдать требования образовательной организации, отвечающие педагогической этике: не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг его профессиональных обязанностей.

2.4.19. Передавать в образовательную организацию информацию об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание ребенка в образовательной организации). Информировать администрацию образовательной организации об изменении адреса проживания, места работы, контактного телефона родителей (законных представителей).

2.4.20. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Посещать родительские собрания.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей в день.  
(стоимость в рублях)

Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанниками определяется в соответствии с Постановлением администрации МР «Сосногорск». Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится за фактически оказанную услугу по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
(\_\_\_\_\_)  
сумма прописью

3.4. Оплата производится ежемесячно с момента получения квитанции в течении 5 дней, но не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет образовательной организации, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

3.5. Исполнитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с Заказчика в определяемых им случаях и порядке на основании постановлений администрации муниципального района «Сосногорск», приказов Учредителя.

3.6. При непосещении Воспитанником образовательной организации производится перерасчет родительской платы (подлежащей также компенсации части родительской платы на основании законодательства РФ и РК) за весь период отсутствия Воспитанника в образовательной организации.

3.7. Возврат сумм внесенной родительской платы в случае выбытия или перевода ребенка, производится на основании личного заявления родителя (законного представителя).

3.8. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.9. Родителям (законным представителям) детей предоставляется компенсация с учетом критерии нуждаемости. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.10. Критерием нуждаемости является среднедушевой доход семьи, не превышающий полуторного размера величины прожиточного минимума, установленного в Республике Коми в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми, действующим на 1 декабря года, предшествующего году начала подачи заявления.

3.11. Документы, необходимые для предоставления компенсации:

- заявление о предоставлении компенсации (установленной формы),
- копия документа, удостоверяющего личность (разворот с фотографией, 14 стр.),
- СНИЛС заявителя,
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет или копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка,
- копия документа, удостоверяющего личность члена семьи (предоставляется на каждого члена семьи, указанного в заявлении),
- копии документов, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей, справка об установлении отцовства),
- документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, за последних календарных 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, для индивидуальных предпринимателей за календарный год, предшествующий году подачи заявления или документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми».

3.12. Компенсация предоставляется начиная со дня регистрации заявления в срок на 12 месяцев по документам, подтверждающим денежные расходы.

3.13. Компенсация предоставляется в случае представления заявления и документов о признании семьи малоимущей, начиная со дня регистрации заявления на период признания семьи малоимущей.

3.14. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Стоимость дополнительных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены Постановлением администрации МР «Сосногорск», утверждается дополнительным договором на оказание платных услуг.

4.2. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет образовательной организации, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2 Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказания платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.4. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течении которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- расторгнуть настоящий Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо дополнены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий договор составлен на русском языке, в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Все отношения, не регламентированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

7.9. Один из родителей в соответствии со ст.9 Федерального Закона от 27.07.2006 года (в ред. от 21.12.2003г. №363-ФЗ) №152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

### **Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» г. Сосногорска  
Адрес: 169500 Республика Коми,  
г. Сосногорск, ул. Лермонтова д.8  
тел.: 6-78-04

Заведующий \_\_\_\_\_ А.С.Ульшина  
(подпись)

М.П.

### **Заказчик:**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Паспортные данные: серия** \_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_

**Кем и когда выдан** \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства:** \_\_\_\_\_

**Контактные телефоны:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Второй экземпляр на руки получил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка

Дата получения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
ребёнка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_

<b>Получены следующие документы:</b>	
заявление о приеме в образовательную организацию (оригинал)	
документы удостоверяющих личность родителей (законных представителей) (копии)	
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка(оригинал)	
медицинская карта (оригинал)	
<b>Всего принято документов</b>	

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы передал: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_